

5.4 POLITICA PER LA SSL

Impegno al principio del miglioramento continuo, applicabile ai processi, al sistema gestionale integrato e di conseguenza alle prestazioni di Sicurezza e Salute sul Lavoro (SSL); **Impegno** alla prevenzione delle potenziali non conformità, dei rischi per la SSL e **l'impegno** al rispetto scrupoloso della legislazione cogente e in specifico quella relativa alla SSL; **(IOLEC 4.3.2)**

l'impegno a considerare la SSL ed i relativi risultati come parte integrante della gestione aziendale;

l'impegno a fornire le risorse umane e strumentali necessarie;

Impegno al coinvolgimento e di tutte le componenti aziendali nel perseguire la politica all'interno di un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

Nel definire gli **impegni**, la Direzione Lechler è però consapevole e invita tutto il personale a riflettere, sul fatto che la responsabilità nella gestione della SSL riguarda l'intera organizzazione aziendale, dal Datore di Lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze.

Lechler S.p.A. inoltre considera nella Propria Mission quella di:

Promuovere l'identificazione dei collaboratori dell'azienda con la politica di qualità, sicurezza e Ambiente e la condivisione degli obiettivi aziendali, favorendo la formazione, la consapevolezza del ruolo di ciascuno all'interno dell'azienda e la responsabilizzazione individuale;

Incrementare la formazione e sensibilizzazione per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di SSL

Assicurare e sviluppare comunicazioni efficaci e a due vie con tutto il personale e con le rappresentanze dei lavoratori;

Perseguire il raggiungimento degli obiettivi qualitativi in condizioni di efficienza economica;

Elaborare e mettere a punto piani di sicurezza contenenti le misure e le procedure atte a prevenire situazioni incidentali o di emergenza e a contenerne gli effetti;

Mantenere un dialogo aperto con i fornitori impegnandoli a mettere in atto comportamenti coerenti con questa politica;

Effettuare verifiche, ispezioni e audit atti a identificare e a prevenire eventuali situazioni di non conformità con i requisiti dei sistemi di gestione di riferimento;

Sviluppare e mantenere rapporti aperti e collaborativi con le autorità locali, e con tutte le parti interessate in generale, sviluppare e migliorare costantemente la propria gestione, sulla base delle norme volontarie **UNI EN ISO 9001:2008, OHSAS 18001:2007** e nel rispetto del **Modello 231** attuato, come previsto dal **D.Lgs. 231-2001** e **Programma Responsible Care**.

Il manuale del SGI rappresenta la formalizzazione di questa volontà aziendale e la guida per l'applicazione del sistema gestionale.

Ogni anno, in occasione del Riesame della Direzione, verrà riesaminata questa politica e l'intero sistema per verificarne l'efficacia e la necessità di eventuali aggiornamenti, verranno definiti gli obiettivi e i programmi per l'anno successivo, che saranno comunicati al personale aziendale.

REVISIONE	DATA	ESTESO DA	APPROVATO DA
03	05/10/2014	RSGI	DIREZIONE (E.B.) ODV 231

DOCUMENTO DI GESTIONE INFORMATICA